26-27

Escola Font-rúbia

Programació General Anual

ÍNDEX

ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

Horari del centre..... pàg. 2

Equip docent..... pàg. 2

Acció tutorial i orientació a l'alumnat..... pàg. 3

Atenció a la diversitat i inclusió al centre..... pàg. 4

Relació i comunicació amb les famílies i l'entorn..... pàg. 4

Calendari i reunions dels òrgans de govern..... pàg. 7

Comissions de treball..... pàg. 10

Grups de treball..... pàg. 13

Treball per cicles..... pàg. 13

Coordinació especialistes..... pàg. 14

Calendari d'exclusives..... pàg. 14

Les entrades i sortides..... pàg. 14

Torn de vigilància de patis..... pàg. 15

Plans i programes adscrits..... pàg. 16

Activitats de formació de l'equip docent..... pàg. 17

Festes i celebracions..... pàg. 18

Sortides, teatres i tallers..... pàg. 19

Centre formador..... pàg. 22

Serveis Escolars del Centre..... pàg. 22

ACTIVITATS CONSOLIDADES AL CENTRE

Quadre d'activitats..... pàg. 24

OBJECTIUS DE MILLORA

Quadre d'objectius, estratègies, actuacions i indicadors d'avaluació..... pàg. 28

ASPECTES D'ORGANITZACIÓ I DE FUNICIONAMENT DEL CENTRE

Horari del centre

Horari de setembre a juny (jornada partida):

L'horari d'acollida: de 7'45 h a 9 h

L'horari lectiu: de 9 h a 12'30 h i de 15 h a 16'30 h

L'horari del menjador: de 12'30 h a 15 h

L'horari dels extraescolars: de 16'30 h a 17'30 h/18 h (depenent de l'activitat)

Horari del darrer dia del 1r trimestre i juny (amb jornada intensiva):

L'horari d'acollida: de 7'45 h a 9 h

L'horari lectiu: de 9 h a 13 h

L'horari del menjador: de 13 h a 15 h

Equip docent

Equip Directiu

Directora: Sònia Navarro Ramírez
Cap d'Estudis: Susanna Marquès Sala
Secretària: Marina Cascallar Alonso

Càrrecs de Coordinació

Coordinadora d'Educació Infantil: Reyes Alloza Camarero
Coordinadora de Primària: Marina Font Marín
Coordinadora LIC i Biblioteca: Anna Soler Figueras
Coordinadora d'Informàtica: Ester Torrens Grases
Coordinador de Riscos Laborals: Sergi Miranda Viñas
Coordinadora de Coeducació, Convivència i Benestar: Mònica Candela Valls

Docents: tutores, especialistes i reforços

Tutora de 6è: Susanna Marquès Sala
Tutora de 5è: Mònica Candela Valls
Tutora de 3r: Anna Soler Figueras
Cotutora de 2n I 1r: Esther García López
Cotutor de 2n I 1r: Gabriel García Solé
Tutora de I5: Reyes Alloza Camarero
Tutora d'I4 i I3: Alba Tarrés Zamora
Reforç a Infantil i Cicle Inicial: Sergio Galan del Pino
Atenció i reforç a Primària i castellà a Cicle Mitjà: Marina Cascallar Alonso
Atenció i reforç a Cicle Superior: Marta Bosch Pasamon
Especialista d'Anglès a Cicle Mitjà i Superior: Marina Font Marin
Especialista de Música, castellà a Cicle Superior i Robòtica: Sergi Miranda Viñas
Especialista d'Ed. Física, anglès i informàtica a Ed. Infantil i Cicle Inicial: Ester Torrens Grases
Especialista de suport a la inclusió: Iolanda Mulet López
Castellà C. Inicial, Psicomotricitat: Sònia Navarro Ramírez
Vetlladora: Judit Tutusaus Lobato

L'horari concret de cada docent es guarda a direcció i pot ser consultat per tota la Comunitat Educativa.

Acció tutorial i orientació a l'alumnat

Entenem **l'acció tutorial** com el conjunt d'intervencions que es desenvolupen amb l'alumnat, les famílies i l'equip docent per afavorir i millorar la convivència, el desenvolupament personal, els aprenentatges, la integració i la participació de l'alumnat en la vida del centre escolar.

L'orientació educativa pretén ajudar al correcte desenvolupament de l'alumnat mitjançant la individualització del procés d'ensenyament–aprenentatge adaptat a les característiques individuals i assessorament a l'alumnat i famílies.

Per portar–ho a terme seguirem les propostes establertes al Pla d'Acció Tutorial.

Atenció a la diversitat i la inclusió al centre

Treballem per atendre la diversitat dins l'àmbit ordinari, intentant adaptar–nos a les necessitats individuals de cada infant i al seu procés maduratiu. Algunes de les estratègies que portem a terme són:

- Dos mestres dins l'aula, sempre que sigui possible.
- Desdoblaments heterogenis, barrejant infants del mateix cicle.
- Atenció de manera individual o en petit grup per part de la mestra especialista de suport a la inclusió (MESI) o altres.
- Metodologies d'aprenentatge actiu (projectes, tallers, racons, ambients...).
- Materials didàctics adaptats a les necessitats específiques.

L'alumnat nouvingut també té sessions fora de l'aula, amb la MESI, sobretot per l'adquisició de la llengua catalana.

Durant aquest curs es dedicaran:

- **30h** a fer **codocència, el 1r trimestre. I el 2n i 3r 23h**
- **15h** de **reforç a primària** i **11,30h** a **infantil**
- **6h** a **l'atenció individual o petit grup** per part de la MESI
- **10h de la vetlladora**

Relació i comunicació amb les famílies i l'entorn

Reunions

Abans de començar el curs està previst realitzar una **reunió general** per totes les famílies de l'escola per presentar el claustre i explicar aspectes generals a nivell de funcionament i organització del centre. S'aprofitarà aquesta trobada perquè l'AMPA doni informacions relacionades amb l'associació.

Durant el curs es faran **dues reunions** amb les famílies. Una al **setembre** i l'altra a finals del mes de **gener**.

La primera reunió serà de nivell per parlar de l'organització concreta de cada aula, de la metodologia emprada i de les característiques del grup–classe, materials, sortides...

La segona es farà per cicles per explicar com ha anat el primer trimestre pel que fa als grup i aprofundir en alguna metodologia o treball concret.

A més, a **I3** es farà una altra reunió amb les famílies per explicar específicament el funcionament del període d'adaptació i aspectes generals del 2n Cicle d'Infantil.

Les dates establertes per les reunions de setembre són les següents:

GRUP	DATES
Reunió d' I3 (adaptació)	Dijous **3 de setembre** 2026
Reunió d'I3 i I4	Dimarts **30 de setembre** 2026
Reunió d' I5	Dijous **30 de setembre** 2026
Reunió de 1r i 2n	Dijous **3 de setembre** 2026
Reunió de 3r	Dijous **3 de setembre** 2026
Reunió de 5è	Dijous **3 de setembre** 2026
Reunió de 6è	Dijous **3 de setembre** 2026

Les dates establertes per les reunions de finals de gener es decidiran a finals del primer trimestre i s'informarà a les famílies al butlletí de desembre.

Entrevistes

Aquest curs, cada tutora disposarà d'una hora reservada dins del seu horari lectiu per realitzar les entrevistes amb les famílies.

L'escola estableix la realització d'una entrevista mínima entre les famílies i les tutores de l'alumnat, que tindrà lloc al llarg del segon trimestre.

Així mateix, es farà una entrevista individual amb les famílies d'I3 durant el període d'adaptació, al setembre, i amb les famílies de l'alumnat de nova incorporació al centre.

Les famílies que ho sol·licitin també podran fer una entrevista durant la darrera setmana de juny, un cop finalitzades les classes.

Tanmateix, al llarg de tot el curs es podran convocar totes les entrevistes que, tant des del centre com des de les famílies, es considerin necessàries.

Informes

- ✓ Les famílies **d'Educació Infantil** està previst que rebin **dos informes** al llarg del curs, el primer a final del mes de gener i el segon a final del tercer trimestre.
- ✓ Les famílies d'Educació **Primària** està previst que rebin **tres informes**, un a final de cada trimestre.

El primer informe anirà acompanyat d'un **full d'observació i un formulari** per a què les famílies valorin l'evolució del seu fill/a. A l'informe del 2n i 3r trimestre rebran una **autoavaluació dels infants** de primària i a l'informe del 3r trimestre el rebran els d'infantil.

A partir d'aquest curs, els informes es lliuraran via correu electrònic.

Trobades amb les famílies delegades, l'AMPA i menjador

- **Amb les famílies delegades**: Està previst, al final de cada trimestre, realitzar una trobada entre l'Equip Directiu i aquestes famílies per compartir informació, fer consultes o realitzar propostes, suggeriments o exposar inquietuds envers l'educació de l'alumnat.

  El/la delegada de les famílies ajuda també a fer d'enllaç entre les famílies del grup/classe i el centre.

- **Amb l'AMPA**: Està previst fer tres trobades, una per trimestre entre l'Equip Directiu i l'AMPA, per fomentar la coordinació. Tanmateix, hi ha un contacte fluid a través de la missatgeria instantània.

- **Amb el menjador**: Està previst fer quatre trobades, una a inici de curs i una per trimestre entre la Comissió de menjador. A més, al 1r trimestre es realitzarà una reunió, equip directiu i monitores, per tal de generar línies comunes.

Altres actuacions

- **BiciBús**: Està previst fer dues arribades en bicicleta a l'escola, el **8 d'octubre** i el **6 de maig**. Aquesta activitat és per fomentar la mobilitat sostenible. Enguany, la idea és que sigui l'AMPA qui gestioni aquesta activitat.

- **Jornada de pati**: Es proposarà una trobada durant el curs. Amb aquesta no només es pretén millorar els espais exteriors sinó que també serveixen per afavorir la convivència, la socialització i la cohesió entre famílies i l'equip docent. La data està per concretar.

- **Biblioteca oberta**: Amb l'objectiu d'obrir la biblioteca a tot el municipi es proposaran diferents activitats amb l'ajut econòmic de l'Ajuntament. De moment aquesta activitat queda en suspensió.

Calendari i reunions dels òrgans de govern

Consell Escolar

Periòdicament ens trobem els diferents membres del Consell Escolar per informar i participar en la presa de decisions en relació als temes importants pel funcionament i l'organització del centre.

El **calendari** previst de reunions del **Consell Escolar** és el següent:

DATA	MOTIU
Segona quinzena **d'octubre** de 2026	Presentació i aprovació de la **Programació General Anual (PGA)**, si s'escau
Segona quinzena de **gener** de 2027	Aprovació de la **liquidació** del **pressupost 2026** i del nou **pressupost 2027**, si s'escau
Entre el **maig** i el **juny** de 2027	Aprovació dels aspectes referents al **calendari** i l'horari pel curs **27–28**, si s'escau
Primera quinzena de **juliol** 2026	Presentació i valoració de la **Memòria Anual**

En cas de sorgir algun tema que comporti ser tractat o aprovat en Consell Escolar se'n convocaran d'altres de manera extraordinària.

Claustre

El **Claustre es reuneix un cop al mes**, els dimecres de 12.30 h a 14.00 h, per informar, coordinar i organitzar el dia a dia de l'escola. En determinats moments del curs, es poden convocar reunions addicionals per l'augment de temes que cal posar en comú amb tot l'equip docent.

L'ordre del dia el prepara l'Equip Directiu, tot incorporant, quan escaigui, els suggeriments del claustre.
Cada dijous a la tarda, l'Equip Directiu envia el **Claustre Informatiu**, un document setmanal amb les novetats de la setmana, propostes de treball per als cicles i, si escau, l'ordre del dia del següent claustre.

Dos cops al mes, es duen a terme **Claustres Pedagògics**, dedicats a la reflexió, l'intercanvi d'experiències i l'anàlisi de metodologies, amb l'objectiu de millorar la pràctica educativa i reforçar la coherència i cohesió de la línia pedagògica del centre.

Per la participació a la **Xarxa de Comprensió Lectora**, el claustre es reuneix, com a mínim, 30 hores durant el curs per reflexionar i avançar en aquesta competència.

Per una altra banda, el claustre es trobarà tres cops al curs, al final de cada trimestre, per tal de compartir **bones pràctiques.**

Consell Directiu

Aquest òrgan està format per l'Equip Directiu, les coordinadores de nivell i la coordinadora LIC. Es **trobaran un cop al trimestre** i les seves **funcions** estaran relacionades amb:

- Impulsar el Projecte Educatiu
- Fer seguiment de la PGA
- Garantir la coherència metodològica entre els cicles
- Preveure i resoldre incidències organitzatives del dia a dia
- Analitzar dades d'avaluació interna i externa
- Proposar millores en els processos d'ensenyament–aprenentatge

Comissions d'avaluació

A final de cada trimestre es troben les **Comissions d'avaluació** per posar en comú l'evolució del procés d'aprenentatge en tots els àmbits i de tot l'alumnat.

Hi participa l'equip docent que imparteix alguna àrea en el grup juntament amb un membre de l'Equip Directiu. És un moment per prendre acords comuns entre totes les professionals que treballen amb cada grup, de cara a millorar totes les actuacions que es duen a terme amb els infants. Es busca el major benestar personal de cada infant i obtenir els millors resultats acadèmics possibles. Es guarden digitalment.

Les dates previstes per fer–les són les següents:

	PRIMER TRIMESTRE	SEGON TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Ed. Infantil	**11 i 12 de gener**	–	**2 i 3 de juny**
Cicle Inicial	**26 de novembre**	**1 de març**	**8 de juny**
Cicle Mitjà	**25 de novembre**	**2 de març**	**10 de juny**
Cicle Superior	**23 i 24 de novembre**	**3 i 4 de març**	**7 i 9 de juny**

A més d'aquestes sessions, si s'escau, el claustre es pot reunir per parlar d'alumnes amb algunes necessitats per tal de compartir bones pràctiques i establir pautes i criteris comuns de treball envers aquest alumnat.

Comissió Social

Aquesta comissió està integrada pels Serveis Socials de l'Ajuntament, el psicopedagog de l'EAP, la Cap d'estudis i la Directora i es reuneix, com a mínim, dos cops al curs.

L'objectiu és reduir i/o prevenir els possibles factors de risc en els infants del centre.

Coordinació amb l'Institut Alt Foix

Es realitzen **4 sessions de coordinació** amb l'Institut Alt Foix al llarg del curs, per tractar:

- ✓ 1a sessió: l'institut fa un retorn de l'evolució dels infants de primer d'ESO provinents de la nostra escola a tots els nivells: adaptació, actitudinals, d'hàbits de treball, acadèmics...
- ✓ 2a sessió: entre d'altres, es parla de dificultats detectades i possibles propostes de millora.
- ✓ 3a sessió: mesures d'atenció a la diversitat.
- ✓ 4a sessió: traspàs d'informació de l'alumnat de 6è que aniran a l'institut. En aquesta darrera sessió de coordinació hi són presents la tutora de sisè, el psicopedagog de l'EAP, que està assignat al nostre centre, i els professors de l'Institut Alt Foix. En cas que hi hagi algun alumne que vagi a un altre Institut la tutora de sisè també es coordina amb el centre en qüestió per fer el traspàs d'informació.

Al tercer trimestre l'alumnat i la mestra de sisè van un dia a l'institut de Sant Martí Sarroca per a veure el seu funcionament i, un altre dia, exalumnes de l'escola venen a explicar-nos la seva experiència personal a secundària.

Coordinació amb la Llar d'Infants Els Pinells

Al llarg del mes de maig, els nens i nenes que s'incorporaran a **I3 el curs següent** visiten l'escola un cop per setmana per esmorzar i jugar al pati. Aquestes

trobades els permeten començar a familiaritzar-se amb les mestres, els espais i el que serà la seva futura escola.

A més, participen en activitats compartides amb l'alumnat de l'escola relacionades amb les estacions de l'any i assisteixen a algunes de les festes i celebracions que s'hi duen a terme.

El **traspàs d'informació de l'alumnat** té lloc a finals del mes de juny, en una reunió entre les mestres de la llar d'infants, la futura tutora i la MESI de l'escola.

Comissions de treball

Setmanalment es dedicaran els **dimarts de 12.30 h a 14.00 h** al treball en petit grups de mestres. Cada grup es dedica a unes tasques particulars i específiques per millorar i anar avançant en feines necessàries pel bon funcionament de tota l'escola.

Distribució de l'equip docent en les comissions:

Biblioteca	TAC	Convivència
Anna Reyes Marina F. Iolanda Sònia	Ester Sergi Alba	Mònica Susanna Esther G./Gabriel Marta

Propostes de treball

Comissió de Biblioteca:

- Continuar la participació del Projecte Erasmus+ i fer-ne difusió.
- Participar en el programa Autors/es a les aules.
- Proporcionar a cada cicle un taller o activitat d'animació a la lectura.
- Planificar i organitzar les visites d'escriptors/es i/o il·lustradors/es.
- Preparar i organitzar 4 exposicions interactives (relacionades amb l'eix transversal).
- Preparar i gestionar el concurs del punt de llibre.
- Mantenir el blog de la biblioteca escolar i el compte d'Instagram.
- Adequar el mobiliari a la biblioteca, si s'escau.
- Establir un horari d'ús pel curs 26-27.

- Ampliar i actualitzar el fons bibliogràfic amb obres de coneixement i de ficció adequades a les diferents edats i que incorporin una àmplia diversitat de gèneres literaris i formats.
- Donar a conèixer les novetats bibliogràfiques a docents i alumnat.
- Fer 4 guies de recomanacions (sorbets literaris): eix transversal (*Un viatge per la literatura*), Nadal, Sant Jordi i estiu).
- Mantenir les diferents activitats que es realitzen per apropar la biblioteca a les aules (Bossa viatgera, Caixa de préstec i efemèrides per la lectura en veu alta).
- Dinamitzar la Diada de Sant Jordi (Recital itinerant i Històries al Carrer (activitat de lectura amb les famílies).
- Tenir en compte algunes dades i efemèrides per les píndoles literàries.
- Mantenir el Projecte LECXIT.
- Presentar propostes i facilitar bibliografia relacionada amb tres autors/es.
- Elaborar una o dues guies de mediació literària per a cada nivell, orientades a la lectura en veu alta i la conversa literària a partir d'àlbums il·lustrats seleccionats d'acord amb l'edat i les característiques de l'alumnat.
- Crear alguns pictogrames (etiquetes) per tal d'identificar algunes temàtiques o formats i afavorir l'autonomia dels infants.
- Catalogar les noves adquisicions a través del nou programari Polaris.
- Realitzar el préstec mitjançant el programari Polaris.
- Fer carnets per tots els usuaris (infants, mestres, nivells i les famílies que ho demanin).
- Preparar tríptic amb les normes de préstec i com fer cerques al nou catàleg Polaris.
- Iniciar l'activitat de foment a la lectura *El tresor del Pop Xop* (producte elaborat a partir de la mobilitat a Múnic).
- Dinamitzar activitat "El Personatge Misteriós" quinzenalment.

Comissió TAC:

- Vetllar pel bon funcionament dels perifèrics i de la xarxa, registrant les incidències, resolent–les quan sigui possible i, en cas contrari, traslladant–les al tècnic o al SAU.
- Garantir que l'aula d'informàtica estigui correctament equipada i en bon funcionament.
- Coordinar el funcionament de la nova web del centre.

- Coordinar la Biblioteca 2.0 amb els diferents cicles, promovent la creació de nous enllaços segons les necessitats de cada cicle.
- Implementar els objectius acordats per al curs 2026–2027 dins de l'EDC.
- Facilitar els enllaços als espais de Drive al claustre per tal que cada docent pugui compartir les seves fotografies.
- Organitzar i estructurar la informació de la P (informàtica, comissió TAC i comissió EDC).
- Aplicar i revisar la seqüenciació didàctica del taller de robòtica, vetllant per l'adequació de les activitats.
- Classificar, etiquetar i inventariar els materials de pensament computacional de l'àrea de matemàtiques.
- Implementar un nou sistema de recollida d'incidències.
- Elaborar una checklist per a cada cicle que permeti verificar la realització i la funcionalitat de les activitats digitals temporalitzades.
- Coordinar-se amb l'equip directiu per a la presa de decisions digitals.

Comissió Convivència:

- Fer una diagnosi de quins conflictes observem i com els prevenim a l'escola.
- Fer una dinàmica amb el claustre per establir criteris comuns sobre els conceptes anteriors i detectar els espais dins l'escola on es duen a terme aquestes conductes.
- Elaborar un document per diferenciar un conflicte, d'una conducta inadequada i d'una situació de violència.
- Pensar actuacions concretes per les diferents situacions de conflicte o violència que passen a l'escola amb una graella.
- Elaborar una infografia sobre la convivència a l'escola.
- Implicar les famílies en el projecte de convivència del centre, recollint els seus interessos i necessitats durant la reunió del segon trimestre per orientar una posterior xerrada o activitat.

Grups de treball

Per facilitar l'organització d'algunes de les activitats que duem a terme a l'escola ens agrupem en subcomissions i ens reunim puntualment quan la tasca que se'ls hi hagi assignat ho requereixi.

Distribució l'equip docent en els grups de treball:

Eix Transversal	Entorn i Natura	Ambientació	Festa de final de curs
Marina F. Reyes Alba Anna Marta	Iolanda Mònica Sònia Gabriel	Sònia Adrià	Ester Susanna Sergi

Treball per cicles

Els **dilluns al migdia** ens reunim els quatre cicles amb els que treballem a l'escola: Educació Infantil, Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior.

Les tasques que es fan en aquestes reunions són:

- Preparar material per l'alumnat
- Preparar les sortides i el material que sigui necessari
- Valorar activitat que s'han realitzat, etc.
- Organitzar el material propi del cicle
- Parlar de l'evolució dels infants
- Pactar acords en les metodologies i tractament de la diversitat

Educació Infantil	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
Alba Reyes Iolanda	Esther Ester Sònia Gabriel	Anna Marina C. Sergi	Susanna Mònica Marina F. Marta

Coordinació especialistes

Quan sigui necessari, les especialistes que s'encarreguen d'una mateixa àrea es trobaran per coordinar–se, reorganitzar programacions, posar en comú, prendre acords, compartir material, etc.

Calendari d'exclusives

Dilluns 12.30h–14,00 h	**Dimarts** 12.30 h–14.00 h	**Dimecres** 12.30 h–14.00 h	**Dijous** 12.30 h–14.00 h	**Divendres**
· Cicle · Coord. Especialistes	Comissió	· Claustre · Claustre Pedagògic	· Treball de Xarxa · Coord. MESI	Treball personal

Les entrades i sortides

L'escola té dos accessos, un per l'alumnat d'infantil i un altre pel de primària.

Les entrades

L'alumnat d'infantil ho fa per la porta de la cantonada que dona al carrer Sta. Maria. Aquests entraran a les aules acompanyats per les tutores. Les famílies d'I3, durant el període d'adaptació, podran accedir a l'aula per estar–s'hi una estona.

L'alumnat de primària ho farà per la porta principal de l'escola.

Les sortides

Infantil: Al migdia, a les 12.30 h, els familiars recullen els infants a la porta principal del centre. A la tarda, a les 16.30 h, els recullen al porxo de la pròpia aula.

Primària: A les 12.30 h els familiars els recullen al peu de les escales de l'entrada principal. A les 16.30 h l'alumnat serà recollit al pati de primària. Per accedir les famílies ho podran fer per dues portes (la porta d'accés a infantil i la porta de la rampa del pati de primària).

➢ L'Horari d'entrada

- Matí: de 8.55 h a 9 h
- Tarda: 14.55 h a 15 h

➢ L'Horari de sortida

- Matí: de 12.25 h a 12.30 h
- Tarda: 16.25 h a 16.30 h

➢ Es demana a les famílies i mestres molta puntualitat. La puntualitat ens permet un millor aprofitament de les classes a primera hora. També

afavoreix l'adquisició d'uns hàbits socials de conducta i de respecte cap a les institucions i cap als altres, mestres i companys/es.

- La porta d'infantil es tancarà a les 9 h. La porta principal de centre romandrà oberta fins les 9.05 h. Si alguna família arriba més tard, l'alumne haurà d'entrar per la porta principal de l'escola.
- El canvi de sabates es realitzarà al vestíbul, abans de pujar a les classes; excepte l'alumnat d'infantil que ho farà a la pròpia aula.
- Si plou o al pati de primària hi ha molts bassals l'alumnat de primària sortirà per la porta principal de l'escola.

Torns de vigilància de pati

Patis Infantil

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
CICLE INFANTIL	Reyes Susanna	Alba Reyes	Alba Yolanda	Reyes Yolanda	Alba Yolanda

Patis Primària

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
PATI I PISTA	Esther g. (Gabriel) Sergi	Marina F. Susanna Marta	Mònica Gabriel	–	Sergi Esther g. (Gabriel) Ester t.
SITJOTA	Mònica Marina F. Marina C.	–	–	Sergi Esther G. (Gabriel) Ester T. Marina F.	–
GIMNÀS	–	–	Marina C.	–	–
BIBLIOPATI	–	Anna	Anna	–	–
BIBLIOBÚS	–	–	–	–	Susanna

Organització patis de primària

Espai	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
PISTA	Cicle inicial	Patinet	Cicle Mitjà – Cicle Superior (setmanal)	–	Dia no futbol. Propostes de d'esports i torneig
PATI PRIM.	Cicle inicial	Jocs tradicionals i circ	Tota la primària	–	Tota la primària
PATI INF.	Ed. Infantil	Ed. Infantil	Ed. Infantil	Ed. Infantil	Ed. Infantil
GIMNÀS	–	–	Obert (primària)	–	–
SITJOTA	Cicle mitjà i cicle superior	Ed. Infantil	–	Tota la primària	–
BIBLIOPATI	–	Oberta	Oberta	–	–

Plans i programes adscrits

- **Pla Català de l'esport** (des del curs 2007–2008). Aquest pretén fomentar i incrementar les activitats físiques i esportives, i aprofitar el seu potencial per contribuir a la formació integral dels infants.
- **Autors/es a les aules** (des del curs 2008–2009). Forma part del programa Lletres a les aules per tal de promocionar la literatura catalana i el foment de la lectura. L'activitat permet que l'alumnat entri en contacte amb escriptors/es i parlar dels seus llibres.
- **Suport Vital Bàsic als Centres Educatius** (des del curs 2018–2019). L'objectiu és que l'alumnat (des d'infantil) vagi prenent consciència del concepte de salut i saber actuar davant d'una situació d'emergència, d'una forma interioritzada i amb qualitat. A cada nivell educatiu es reforcen els aprenentatges del curs anteriors i es treballen de nous.
- **Cantània** (des del curs 2018–2019). Hi participa l'alumnat de cicle superior de manera bianual. Es tracta d'un concert participatiu d'alumnes de diferents centres escolars. L'objectiu final és la representació d'aquest

concert–coral i la vivència musical que comporta. Aquest curs no hi participem.

- **LECXIT** (des del curs 2019–2020). Amb la finalitat d'impulsar la lectura, millorar la comprensió lectora i el gust i plaer per llegir. Aquest programa compta amb la col·laboració de membres de la Comunitat Educativa que, de manera individual i voluntària, fan de padrins/es lectors a un/a alumne/a.

- **Programa Gust per la Lectura** (des del curs 2023–2024). Consisteix en la lectura i dinamització d'una sèrie de llibres proposats. L'objectiu és formar bons lectors i lectores.

- **Erasmus+** (des del curs 2023–2024). Som un dels 6 centres d'àmbit català escollits per participar en el projecte Erasmus+ del Microconsorci Biblioteca escolar PuntEDU del Departament d'Educació. Aquest projecte té com a principal objectiu potenciar el model de biblioteca escolar com a centre de recursos per a l'aprenentatge i l'ensenyament, que doni resposta a les necessitats informatives dels alumnes del segle XXI, que contribueixi a la formació mediàtica i informacional, a la millora de la competència i de l'hàbit lector i que sigui motor d'innovació en el centre.

- **Premis Atrapallibres** (des del curs 2024–2025), és un certamen literari en què els infants fan de jurat i decideixen entre 3 llibres quina és la millor obra de literatura infantil publicada en català l'any anterior.

- **Xarxa de Competència Lectora** (des del curs 2025–2026). Enguany hem estat seleccionades per formar part d'aquesta xarxa amb la finalitat de treballar els components que cal tenir en compte per treballar i millorar la competència lectura de tot l'alumnat.

- **Projecte Xerrem** (des del curs 2025–2026) que promou la pràctica de la llengua catalana amb persones adultes que estan aprenent l'idioma, mitjançant espais de conversa i interacció oral amb persones voluntàries.

- **Projecte Comunitari EMAP** – a 3r – (curs 2026–2027) amb la col·laboració de l'Ajuntament. L'objectiu és acostar la formació musical de qualitat a les escoles de municipis petits integrant la pràctica d'instruments directament a l'aula durant l'horari lectiu.

Activitats de formació de l'equip docent

La participació en la **Xarxa de Competència Lectora** implica unes jornades de treball de tot l'equip docent. Aquestes tindran una **durada de 30h.**

Per una altra banda, els **cursos de formació permanent** que es preveu que el claustre, de manera individual, duguin a terme durant aquest curs són les següents:

- *Creació de recursos educatius amb Canva i eines d'IA,* Alba Tarrés
- *Gestió del temps,* Alba Tarrés
- *Encanteris literaris per despertar el gust per la lectura*, Alba Tarrés i Reyes Alloza
- *L'Àlbum il·lustrat i els secrets de l'educació literària,* Alba Tarrés i Reyes Alloza
- *La lectura literària a l'etapa d'infantil,* Alba Tarrés i Reyes Alloza
- *El trastorn de l'espectre autista en el marc de l'escola inclusiva*, Yolanda Mulet
- *Seminari de coordinació digital del centre,* Ester Torrens
- *Seminari Les biblioteques escolars de l'Alt Penedès,* Anna Soler i Sònia Navarro
- *Passaport de biblioteca. Una proposta de formació d'usuaris més enllà del catàleg,* Anna Soler i Sònia Navarro
- *Seminari de seguiment i formació CETE+,* Anna Soler
- *Gust per la lectura CM Autora: M. Carme Roca. La Gina, el gat i l'emparedat,* Anna Soler
- *Seminari de Secretaris i secretàries,* Marina Cascallar
- *Nivell A1 d'Euskera,* Sergi Miranda
- *Taller Corranda escola,* Mònica Candela
- *Seminari de Cap d'Estudis,* Susanna Marquès
- *Currículum per tothom, avaluació inclusiva,* Susanna Marquès i Yolanda Mulet
- *Creació audiovisual a l'aula: Stop–motion i croma,* Marina Font
- *Seminari de Directors i directores de Primària,* Sònia Navarro
- *Biblioteca escolar i poesia,* Sònia Navarro
- *El potencial educatiu de la pràctica psicomotriu Aucouturier a l'escola*, Sònia Navarro

Festes i celebracions

Les festes tenen diferents formats. Un mes abans de la celebració, a través del butlletí, se n'informarà a tota la Comunitat Educativa. Les **dates previstes** per les diferents celebracions són:

FESTES i CELEBRACIONS	DATA
La Castanyada	Dijous **29 d'octubre de 2026**
Cantada de Nadal	Divendres **18 de desembre de 2026**
Carnaval	Divendres **5 de febrer de 2027**
Setmana de l'Eix transversal "*Un viatge per la literatura*"	Setmana del **15 al 19 de març de 2027**
Sant Jordi	Divendres **23 d'abril de 2027**
Festa final de curs	Divendres **18 de juny de 2027**
Dia de la Piscina	Dilluns **21 de juny de 2027**

Sortides, teatres i tallers

Aquest curs les sortides que es faran seran per l'entorn proper. Així, està previst que cada cicle faci les **següents sortides, teatres i tallers al centre**:

Educació Infantil:

LLOC	DATA
Bicibús Ús de la furgoneta d'assistència en cas que fos necessari	Dijous **8 d'octubre** Dijous **6 de maig**
Teatre **Bibliobús**:: *Xafarranxo a la masia de l'avi Pere i l'àvia Maria.* Escola	Divendres **16 d'octubre** Matí
Activitat de la **Mancomunitat**: Una mar de brossa Escola	Dijous **5 de novembre** Matí
Teatre anglès: *Wolf and the 7 Goats* Escola	Divendres **15 de gener** Matí
Sortida d'entorn tota l'escola Font-rubí	Divendres **14 de maig** Tot el dia
Dia de **Piscina** (últim dia) Font-rubí	Dilluns **21 de juny** Matí
Es realitzaran diferents sortides a peu pel municipi, voltant de l'escola.	Les **dates** a **concretar**

Cicle Inicial:

LLOC	DATA
Bicibús Ús de la furgoneta d'assistència en cas que fos necessari	Dijous **8 d'octubre** Dijous **6 de maig**
Teatre **Bibliobús**:: *Xafarranxo a la masia de l'avi Pere i l'àvia Maria.* Escola	Divendres **16 d'octubre** Matí
Activitat de la **Mancomunitat** (només per a 1r): *Què passa si enterrem les deixalles?* Escola	Dijous **5** i **19** de **novembre** Matí
Activitat de la **Mancomunitat** (només per a 2n): *Benvinguts insectes!* Escola	Divendres **21** de **maig** Matí
Teatre anglès: *Wolf and the 7 Goats* Escola	Divendres **15 de gener** Matí
Sortida d'entorn tota l'escola Font–rubí	Divendres **14 de maig** Tot el dia
Dia de **Piscina** (últim dia) Font–rubí	Dilluns **21 de juny** Matí
Es realitzaran diferents sortides a peu pel municipi, voltant de l'escola.	Les **dates** a **concretar**

Cicle Mitjà:

LLOC	DATA
Bicibús Ús de la furgoneta d'assistència en cas que fos necessari	Dijous **8 d'octubre** Dijous **6 de maig**
Sortida amb bicicleta per l'entorn i ús de la furgoneta d'assistència en cas que fos necessari.	Dijous **8 d'octubre** Matí
Teatre **Bibliobús**:: *Xafarranxo a la masia de l'avi Pere i l'àvia Maria.* Escola	Divendres **16 d'octubre** Matí
Taller de la **mancomunitat**: *Quina calor!* Escola	Dimecres **20** de **gener** Matí
Teatre **anglès**: *Lazy Jack* Escola	Divendres **15 de gener** Matí
Cursa d'orientació Vilobí del Penedès	Dijous **6 de maig** Matí
Sortida d'entorn tota l'escola Font–rubí	Divendres **14 de maig** Tot el dia
Dia de **Piscina** (últim dia) Font–rubí	Dilluns **21 de juny** Matí
Es realitzaran diferents sortides a peu pel municipi, voltant de l'escola.	Les **dates** a **concretar**

Cicle Superior:

LLOC	DATA
Bicibús Ús de la furgoneta d'assistència en cas que fos necessari	Dijous **8 d'octubre** Dijous **6 de maig**
Sortida amb bicicleta per l'entorn i ús de la furgoneta d'assistència en cas que fos necessari.	Dijous **8 d'octubre** Matí
Teatre **anglès**: *Lazy Jack* Escola	Divendres **15 de gener** Matí
Taller de la **mancomunitat**: *La terra es fon* Escola	Dimecres **20 de gener** Matí
Cursa d'orientació Vilobí del Penedès	Dijous **6 de maig** Matí
Sortida d'entorn tota l'escola Font-rubí	Divendres **14 de maig** Tot el dia
Visita a **l'Institut Alt Foix** (alumnes de 6è) Torrelles de Foix	A concretar durant el **3r trimestre** Matí
Dia de **Piscina** (últim dia) Font-rubí	Dilluns **21 de juny** Matí
Es realitzaran diferents sortides a peu pel municipi, voltant de l'escola.	Les **dates** a **concretar**

Atenció Piscina!

S'està gestionant que l'**activitat de piscina** es pugui realitzar durant la **jornada intensiva del mes de juny**, a la piscina municipal de Font-rubí.
L'activitat està adreçada a l'alumnat de **1r, 2n i 3r** i es preveu que es dugui a terme **cada dia (del 7 al 18 de juny), de 11.45 h a 12.45 h**.

Centre formador

Estem acreditats com a centre formador per acollir **estudiants de pràctiques dels graus i màsters universitaris**; A més, realitzem pràctiques amb alumnes que cursen graus mitjans i superiors de diverses disciplines.

Serveis Escolars del Centre

L'escola disposa de **menjador escolar** gestionat per l'AMPA, s'encarrega de contractar l'empresa de cuina i el servei de monitoratge.

Es queden a dinar de manera fixa uns **55 alumnes**. Aquest curs també segueix oferint–se la possibilitat de portar el menjar de casa amb carmanyola; el nombre d'alumnes que en fan ús de manera fixa són uns **11**.

Durant l'estona del migdia els i les alumnes estan atesos per 4 monitores. La Dolors Navas n'és la coordinadora i les monitores són: Núria Molinari, Marta Morgades, Rosa Esteve i Judit Tutusaus (que fa mitja jornada).

El **Servei d'Acollida** de 7.45 h a 9 h del matí també està gestionat per l'AMPA. La monitora responsable és la Núria Molinari.

Una part de les **extraescolars** són gestionades per l'AMPA, les altres les gestiona l'Ajuntament (les relacionades amb l'Escola Esportiva i l'Escola de Música).

Des de l'escola, s'ofereix l'activitat **LECXIT, pel foment de la lectura**, gestionat per l'Anna Soler (coordinadora de la biblioteca). Activitat totalment gratuïta i portada a terme gràcies a un grup de persones voluntàries.

El calendari d'aquest curs en relació a les **extraescolars** és:

	Dilluns	**Dimarts**	**Dimecres**	**Dijous**	**Divendres**
Migdia				**EMAP** (Gralla) –Aula Música–	**Teatre i expr.** (2n–6è) –Gimnàs–
			EMAP (Lleng. musical) –Aula Música–	**EMAP** (Trompeta) –Aula Música–	
Tarda	**EMAP** (Guitarra) –Aula Música–	**Patinatge** (I4–6è) –Pista –	**Futbol Sala** (5è – 6è) –Pista–	**Psicomotricitat** (Infantil) –Gimnàs –	**Futbol Sala** (5è – 6è) –Pista–
			Anglès (Infantil + Inicial) –Aula d'I4–	**Iniciació esport.** (Inicial) –Gimnàs–	**EMAP** (Sensibilització) –Aula Música–
			Lecxit (3r–6è) –Biblioteca–		

ACTIVITATS CONSOLIDADES DEL CENTRE

ÀMBIT ACADÈMIC I PEDAGÒGIC		
Àmbit lingüístic	**Foment de la lectura**	• Apadrinament lector (1r–5è//l5–6è) • Estona diària de lectura a l'aula individual i col·lectiva. • Lectures individuals amb alumnes de Cicle Inicial. • Dinamització de la Biblioteca Escolar. • Servei de Bibliobús. • Muntatge de la parada de llibres per Sant Jordi a càrrec de l'alumnat de 6è. • Realització de Clubs de lectura a tota la primària en català i castellà. • Participació en el projecte LECXIT.
	Treball de la llengua (oral i escrita)	• Treball de les tipologies textuals en català i castellà a tota la Primària. • Tallers de llengua en llengua catalana a tota la primària. • Racons de lectoescriptura a Infantil i Cicle Inicial. • Conversa diària a Educació Infantil (foment de l'expressió oral). • Participació en el concurs literari de la revista municipal Montònec (Cicle Mitjà i Superior) • Realització de les Jornades de Conferències. • Visionat de diferents representacions teatrals al curs (Anem al teatre, espectacle del Bibliobús). • Avaluació de la llengua catalana i castellana a través de diferents proves.
	Foment de la llengua anglesa	• Realització de l'àrea d'Ed. Física en anglès. • Lectures en anglès a partir de 4t. • Assistències a la representació d'obres de teatre en anglès i treball previ i posterior a l'aula.
Àmbit matemàtic	• Racons matemàtics a Infantil. • Treball sistemàtic de càlcul mental. • Dedicació 1'5h setmanal als ambients matemàtics a tota la Primària (Raonament i lògica; Mesura; Numeració i càlcul; Geometria). • Ús de material manipulatiu pel treball matemàtic.	

	• Inclusió de l'àmbit matemàtic en la majoria de projectes. • Ús de quadernets a la primària (LINK i PracticaMat). • Avaluació de les matemàtiques amb una prova interna a final de cada cicle.	
Medi natural, social i cultural	**Pràctiques Mediambientals**	• Ús de carmanyoles per a l'esmorzar. • Recollida selectiva de residus a totes les aules (cartró, plàstic, rebuig i orgànic). • Participació en activitats mediambientals de la Mancomunitat. • Recollida d'oli (clakis) i cartutxos d'impressora buits. • BiciBús (arribada a l'escola en bicicleta) – 2 al curs. • Bicicletada a Cicle Mitjà i Superior (sortida en bicicleta per l'entorn proper). • Treball i elaboració d'un hort ecològic a Cicle Inicial.
	Entorn	• Treball d'alguns projectes relacionats amb sabers d'aquesta àrea. • Treball anual d'un Eix Transversal relacionat amb el coneixement del medi natural i social. • Sortides de tot el cicle trianuals (infantil) i bianuals (primària). • Realització d'una sortida per l'entorn proper (coneixement del municipi) amb tota la Comunitat Educativa. • Sortida a teatres per veure diferents tipus d'espectacles (mínim una al curs). • Colònies a Cicle Inicial i CdA a Cicle Mitjà i Superior.
Àmbit digital	• Ús de mitjans informàtics per treballar els continguts dels diferents àmbits i àrees (PDI, ordinadors i portàtils). • Dedicació d'una sessió setmanal al treball amb ordinadors a la sala d'informàtica (d' I5 a 2n). • Ús dels ordinadors en els projectes, conferències, tallers i altres activitats a primària (a Cicle Mitjà i Superior). • Activitat de Robòtica a Cicle Mitjà i Cicle Superior. • Ús de correus corporatius a partir de Cicle Mitjà. • Integració de Google Classroom en la pràctica educativa de Cicle Superior.	
Àmbit artístic	• Tallers de plàstica internivell. • Participació en la Cantània bianualment (Cicle Superior).	

Àmbit d'ed. física	• Participació en el Pla Català de l'Esport. • Pràctica de psicomotricitat relacional i vivencial a infantil (línia *Bernard Aucouturier*). • Activitat de Piscina a 1r, 2n i 3r. • Organització i promoció d'activitats que fomenten l'esport: sortida amb bicicleta, "Juguem", Pràctica de ping-pong, tornejos a l'hora del pati, patinatge a Cicle Mitjà, pràctica d'atletisme en pista, partits mestres-alumnes de 6è. • Participació dels infants de primària en Trobades Esportives. • Foment de participació de les activitats esportives proposades pel JESPE a nivell comarcal.
Atenció a la diversitat	• Coordinació amb l'EAP (2 matins mensuals). • Coordinació amb altres serveis externs (públics i privats). • Trobades amb la Comissió Social (mínim 2 al curs). • Suports dins i fora de l'aula tant a infantil com a primària. • Aplicació de diverses estratègies d'agrupaments (heterogenis, flexibles, cooperatius) i codocència. •
Àmbit d'aprendre a aprendre	• Aprenentatge autònom i per descobriment a Infantil (Els espais i els racons de lectoescriptura i matemàtiques). • Jocs i materials didàctics manipulatius en l'àmbit matemàtic (Infantil i Primària); i en l'àmbit lingüístic (Infantil i Cicle Inicial). • Treball per projectes a tota la Primària.
Autonomia personal	• El treball d'hàbits i rutines a infantil. • Els càrrecs tant a cicle infantil com a Primària. • Ús de l'agenda a Primària.
Valoració dels processos d'aprenentatge	• Elaboració de Documentació Pedagògica a Infantil. • Pràctica d'autoavaluacions i heteroavaluacions. • Pràctica de diferents proves internes en diferents àrees.

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE FUNCIONAMENT	
Organització i distribució de l'equip docent	• Treball per cicles, comissions i grups de treball. • Elaboració i distribució d'un dossier d'acollida a inici de curs per a tot el claustre. • Elaboració del Claustre Informatiu i difusió al claustre de manera setmanal. • Realització i participació de formació en centre.
Gestions econòmiques	• CdA conjunt Cicle Mitjà i Cicle Superior. • Assignació d'una dotació econòmica a tots els cicles per a l'adquisició de material didàctic. • Control d'ingressos i despeses que fa cada cicle, també de les sortides i piscina.

ÀMBIT DE CONVIVIVÈNCIA I RELACIÓ AMB L'ENTORN	
Benestar i educació emocional	• Sessió setmanal de tutoria grupal. • Projecte d'Educació Sòcio-emocional. • Protocol en actiu de resolució positiva dels conflictes. • El Racó de la Calma a Infantil. • Gimnàstica del cervell (kinesiologia) a Infantil i Cicle Inicial. • Exercicis de relaxació (massatges, ioga, *mantres*...) a Infantil i Cicle Inicial.
Relació entre l'alumnat a intercicle i internivell	• Apadrinament lector (Padrins de lectura I5 i 1r – 5è i 6è). • Racons, espais, ambients, tallers... • Sortides, colònies i Camps d'Aprenentatge. • Celebracions (festes populars, Setmana de l'Eix, dia de la piscina i festa de fi de curs). • Tornejos i sessions "juguem" a l'hora del pati.
Relació amb les famílies	• Celebracions de les diferents festes populars convidant a les famílies. • Participació i col·laboració en diferents activitats del centre (projecte sòcio-emocional a Infantil, tallers de plàstica, setmana de l'eix transversal, conferència d'expert/a, etc.). • Famílies delegades (formades per un/a representant de cada grup-classe) i realització de

	trobades mensuals.
Relació amb la Comunitat Educativa	• Participació en activitats d'entitats locals i comarcals (Montònec, Mancomunitat, Batecs, Festa final de curs, Vinòleum, activitats esportives, recollida d'oli...). • Participació activa en les dues revistes del municipi aportant notícies, informació..., del nostre centre. • Butlletí informatiu mensual (s'envia per correu i es penja a la web del centre). • Manteniment i actualització de la Web i els diferents blocs. • Participació en la tria de la cançó matinal (relacionada amb l'Eix Transversal).